



# Дом здравља Горњи Милановац

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ		
Присвојено	29.12.2017.	
УП. ЈЕД.	КПТ	УП. ЈЕД.
	7399	

МБ: 17776037  
ПИБ: 106106068

На основу Правилника о спречавању, раном откривању и сузбијању болничких инфекција ( Сл.Гл.РС бр.77 /2015 ), Комисија за заштиту од болничких инфекција Дома здравља Горњи Милановац дана 18.12.2017. доноси :

## ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БОЛНИЧКИХ ИНФЕКЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### ЧЛАН 1.

Овим Пословником ближе се уређује начин рада и одлучивања на састанцима Комисије за заштиту од БИ Дома здравља Горњи Милановац ( у даљем тексту Комисија ) у оквиру Закона и Правилника о спречавању, раном откривању и сузбијању болничких инфекција.

#### ЧЛАН 2.

Комисија Дома здравља је стручно тело које прати спровођење заштите од болничких инфекција .

Директор Дома здравља именује чланове Комисије за заштиту од БИ Дома здравља Горњи Милановац .

Комисија има 13 чланова

Председник Комисије је Директор установе који именује заменика Комисије.

Чланови Комисије су :

- Начелници служби
- Специјалиста епидемиологије у установи или ван установе у складу са законом
- Главни техничар/главна сестра установе
- Главне сестре служби
- Струковна медицинска сестра/струковни санитарно- еколошки инжењер

Чланови Комисије за свој рад одговорни су Директору здравствене установе  
Уколико установа нема запослене здравствене раднике одговарајућих специјалности , одговорно лице може ангажовати здравственог радника запосленог у другој здравственој установи за члана Комисије.



## 2. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БОЛНИЧКИХ ИНФЕКЦИЈА

### ЧЛАН 3.

Комисија за заштиту од болничких инфекција реализује следеће :

- Доноси Пословник о раду
- Доноси и периодично ревидира Програм и стручно методолошка упутства за мере превенције и сузбијања БИ
- Доставља упутства у писаној или електронској форми свим организационим јединицама
- Доноси годишњи План рада Комисије којим :
- Одређује стручне приоритете и метод праћења болничких инфекција према препорукама специјалиста епидемиологије из установе или ЗЗЈЗ .
- Прати примену мера и препорука
- Анализира кретање болничких инфекција и одређује приоритете у епидемиолошком надзору
- Врши анализу периодичних извештаја
- Подноси периодичне извештаје одговорном лицу – Директору установе и надлежном ЗЗЈЗ.

## 3. НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

### ЧЛАН 4.

Комисија врши послове из делокруга своје надлежности доносећи мере и одлуке на састанцима Комисије.

На првом састанку разматра се и усваја предлог Пословника о раду Комисије за заштиту од болничких инфекција.

### ЧЛАН 5.

Састанак Комисије сазива Председник Комисије

Рад Комисије одвија се на састанцима који се одржавају најмање једанпут месечно , а по потреби и чешће зависно од епидемиолошке ситуације у погледу болничких инфекција.

Састанак Комисије заказује се позивом у писаној форми који садржи место , време и датум одржавања састанка као и предлог дневног реда. Позив се упућује члановима Комисије најмање два дана пре заказаног термина.



Предлог дневног реда утврђује Председник Комисије

Уз позив за састанак доставља се и материјал за разматрање и одлучивање.

## ЧЛАН 6.

Осим чланова Комисије састанку могу присуствовати и друга лица уколико је њихово присуство неопходно ради разјашњења појединих питања или добијања потребних информација и података.

Лица која по позиву присуствују састанку Комисије не могу учествовати у гласању односно доношењу одлука.

## ЧЛАН 7.

Председник Комисије председава и руководи састанком.

У случају одсутности председника састанком руководи његов заменик.

За одржавање састанка и доношење одлука неопходно је присуство најмање 7 чланова Комисије . Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова .

На састанку се води записник који садржи : број и датум одржавања састанка, имена присутних чланова , имена других лица која по позиву присуствују састанку , дневни ред , ток и кратак садржај дискусија , донете одлуке , закључке и време завршетка састанка .

Записник потписују Председник и записничар а по претходном усвајању од стране присутних чланова .

## 4. АКТИ КОМИСИЈЕ

### ЧЛАН 8.

Комисија у оквиру својих надлежности доноси следеће акте :

- Одлуке
- Закључке
- Препоруке



ЧЛАН 9.

Члан Комисије може бити разрешен дужности пре истека мандата :

- На лични захтев
- Одлуком Директора

Председник Комисије покреће иницијативу за разрешење члана Комисије у случају неоправданог изостајања два узастопна састанка , у случаја не придржавања одредаба Закона и других аката који се примењују у раду Комисије , као и у случају оправдане спречености да у дужем периоду присуствује састанцима Комисије.

ЧЛАН 10.

Све измене и допуне Пословника врше се на начин и по поступку за његово усвајање. Овај пословник ступа на снагу даном његовог усвајања.

Датум 18.12.2017

Комисија за заштиту од БИ

Председник

Др Александар Чивовић  
Директор ДЗ Горњи Милановац